



La Banque de Personnel

Une division de Design Group Staffing Inc.

**AIMCO**  
STAFFING SOLUTIONS

Aimco Labour Lease Inc.  
A Design Group Staffing Company

**MISSISSAUGA**  
FAX: 905-896-2589

**BRAMPTON**  
FAX: 905-454-8333

**SCARBOROUGH**  
FAX: 416-439-7597

**TORONTO**  
FAX: 416-340-7744  
**MISSISSAUGA**  
FAX: 416-343-5182  
**MARKHAM**  
FAX: 416-343-5182  
**LONDON**  
FAX: 519-672-0914  
**OTTAWA**  
FAX: 613-234-7365  
**WINNIPEG**  
FAX: 204-772-5747  
**HALIFAX**  
FAX: 902-442-3956  
**MONTREAL**  
FAX: 514-875-2232  
**WOODSTOCK**  
FAX: 519-533-6252  
**TILLSONBURG**  
FAX: 519-842-9596

|      |      |       |
|------|------|-------|
| MOIS | JOUR | ANNÉE |
|------|------|-------|

SEMAINE SE TERMINANT LE (SAMEDI)

**EMPLOYÉ**

NOM : \_\_\_\_\_

PRÉNOM : \_\_\_\_\_

L'EMPLOYÉ ATTESTE QUE LES INFORMATIONS DE CE FORMULAIRE SONT EXACTES :

SIGNATURE DE L'EMPLOYÉ : \_\_\_\_\_

**CLIENT**

NOM DE COMPAGNIE : \_\_\_\_\_

DÉPARTEMENT : \_\_\_\_\_

Vous devez rayer toutes journées non travaillées par l'employé. Vous déclarez par la présente que vous avez vérifié les heures travaillées, l'acceptation des conditions en cas contraire et que vous autorisez l'utilisation d'une copie par télécopieur ou d'une photocopie de cette déclaration signée comme preuve de votre approbation. Veuillez noter que si un employé est appelé à un travail posté et que celui-ci est annulé ou raccourci, vous serez facturés pour un minimum de 3 heures et l'employé sera payé 3 heures.

SIGNATURE DU CLIENT : \_\_\_\_\_

NOM EN LETTRES MOULÉES : \_\_\_\_\_

**S.V.P. ÉCRIRE CLAIREMENT. LA FEUILLE DE TEMPS DOIT ÊTRE ENVOYÉE AVANT LUNDI 12H.**  
**S.V.P. AVISER VOTRE BUREAU SI VOUS VOULEZ MODIFIER LA DESTINATION DU CHEQUE (EX : DEPÔT DIRECT, CUEILLETTE, POSTE)**

|  | HEURE DÉBUT | HEURE FIN | HEURES TOTALES REPAS/PAUSE | HEURES TOTALES SANS REPAS/PAUSE |
|--|-------------|-----------|----------------------------|---------------------------------|
| DIM  |             |           |                            |                                 |
| LUN  |             |           |                            |                                 |
| MAR  |             |           |                            |                                 |
| MER  |             |           |                            |                                 |
| JEU  |             |           |                            |                                 |
| VEN  |             |           |                            |                                 |
| SAM  |             |           |                            |                                 |
| COPIE BLANCHE : LA BANQUE DE PERSONNEL<br>COPIE JAUNE : EMPLOYÉ<br>COPIE ROSE : CLIENT |             |           | <b>HEURES TOTALES</b>      |                                 |

## **\*\* AVIS IMPORTANT \*\***

Veuillez vous assurer d'envoyer votre feuille de temps par télécopieur au bon bureau et d'appeler au bon numéro de téléphone pour faire votre suivi.

### LES BUREAUX DE LA BANQUE DE PERSONNEL

|                  |                   |                           |
|------------------|-------------------|---------------------------|
| TORONTO.....     | FAX: 416-340-7744 | TEL: 416-343-9105         |
| MISSISSAUGA..... | FAX: 416-343-5182 | TEL: 905-890-0093 EXT.105 |
| MARKHAM.....     | FAX: 416-343-5182 | TEL: 905-470-3111         |
| LONDON.....      | FAX: 519-672-0914 | TEL: 519-672-6888         |
| OTTAWA.....      | FAX: 613-234-7365 | TEL: 613-234-8118         |
| WINNIPEG.....    | FAX: 204-772-5747 | TEL: 204-772-5040 EXT.231 |
| HALIFAX.....     | FAX: 902-442-3956 | TEL: 902-442-3955         |
| MONTREAL.....    | FAX: 514-875-2232 | TEL: 514-875-2122         |
| WOODSTOCK.....   | FAX: 519-533-6252 | TEL: 519-533-6038         |
| TILLSONBURG..... | FAX: 519-842-9596 | TEL: 519-842-9555         |

### LES BUREAUX DE AIMCO STAFFING SOLUTIONS

|                  |                   |                   |
|------------------|-------------------|-------------------|
| MISSISSAUGA..... | FAX: 905-896-2589 | TEL: 905-896-3181 |
| BRAMPTON.....    | FAX: 905-454-8333 | TEL: 905-454-4972 |
| SCARBOROUGH..... | FAX: 416-439-7597 | TEL: 416-439-4106 |

Je déclare par la présente que les heures indiquées sont exactes et que le travail a été effectué correctement. Il est entendu que le client ne peut pas autoriser les employés de La Banque de Personnel/Aimco à faire fonctionner de la machinerie, des automobiles ou des camions sans le consentement écrit de La Banque de Personnel/Aimco. Il est entendu que l'assurance fournie par La Banque de Personnel/Aimco ne couvre pas les dommages physiques ou dommages matériels causés par la conduite de véhicules, automobiles ou camions du client par les employés de La Banque de Personnel/Aimco, sauf si une autorisation écrite de La Banque de Personnel/Aimco a été émise auparavant. Il est entendu que le client accepte toutes responsabilités des réclamations pour dommages physiques, dommages matériels, feu, vol, collision ou responsabilité civile ayant pu être causé par un accident survenu lorsqu'un employé de La Banque de Personnel/Aimco utilisait l'équipement du client, que le client en soit propriétaire ou locataire. Il est entendu que le client ne demandera pas aux employés de La Banque de Personnel/Aimco de manipuler de l'argent comptant ou des objets de valeur sans l'autorisation écrite de La Banque de Personnel/Aimco sauf si les tâches spécifiques de l'employé nécessitent une telle manipulation. Il est entendu que dans aucune circonstance La Banque de Personnel/Aimco sera responsable des réclamations faites sous l'assurance fidélité de La Banque de Personnel/Aimco sauf si ces réclamations sont transmises par écrit par le client à La Banque de Personnel/Aimco dans les 30 jours suivant l'occurrence.

Il est entendu que La Banque de Personnel et Aimco sont toutes deux des agences licenciées de service de placement et d'aide temporaire. Il est également entendu que tout candidat ou employé de La Banque de Personnel/Aimco qui a été présenté au client pour toutes raisons, incluant pour des postes temporaires, est un candidat potentiel pour un emploi direct avec le client. Dans l'éventualité qu'un candidat est un employé de La Banque de Personnel/Aimco et est placé à un poste temporaire chez un client et subséquemment engagé par le client pour tout emploi direct dans les 6 mois de la date de début du premier poste assigné, le client s'engage à payer des frais de service de placement. Un emploi direct est défini comme toute relation de travail incluant un emploi permanent, emploi temporaire, emploi contractuel, emploi à temps partiel ou des frais pour toute entente de service avec l'une des divisions, filiales ou compagnies affiliées du client. Les frais sont payables quelque soit le processus d'embauche, incluant mais non limité aux candidats envoyés subséquemment par des compétiteurs ou d'une application d'emploi directement effectuée par la personne. Les frais sont calculés en pourcentage égal au nombre de milliers de dollars de salaire annuel multiplié par le salaire annuel. Lorsque les revenus de la personne sont calculés sur une base horaire ou hebdomadaire, les frais seront calculés avec un salaire au prorata en utilisant 2000 heures ou 52 semaines respectivement. Des contrats annuels, des ententes de volume d'affaire et des ententes spécifiques entre le client et La Banque de Personnel/Aimco sont disponibles pour les clients privilégiés et peuvent refléter des politiques qui modifient ces termes. De tels contrats doivent être écrits et datés avant que toute offre d'emploi soit offerte à un candidat.